



ระเบียบสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินงบประมาณโครงการเพิ่มขีดสมรรถนะ
ในการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของรองนายกรัฐมนตรี
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ใน การใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป หรืองบกลางที่เบิกจ่ายในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มขีดสมรรถนะในการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของรองนายกรัฐมนตรี เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอตั้งงบประมาณ ตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตาม ความในข้อ ๒.๑ ของ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึง วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้จ่ายเงิน งบประมาณโครงการเพิ่มขีดสมรรถนะในการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค ของรองนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ ” หมายความว่า เงินงบประมาณที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้รับ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป หรืองบกลางที่เบิกจ่าย ในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มขีดสมรรถนะในการกำกับและติดตาม การปฏิบัติราชการในภูมิภาคของรองนายกรัฐมนตรี

“การดำเนินการ ” หมายความว่า การดำเนินการตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ในการกำกับ และติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค

“หลักฐานการจ่ายเงิน ” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับ หรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันโดยถูกต้องแล้ว

“รองนายกรัฐมนตรี ” หมายความว่ารวมถึง รัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายจากนายกรัฐมนตรี ให้กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค

ข้อ ๔ การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการดำเนินการ ให้ดำเนินการใน ๔ ด้าน ดังนี้

(๑) ด้านการจัดหาบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือการปฏิบัติงานกำกับ และติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของรองนายกรัฐมนตรี หรือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เช่น การจัดจ้างบุคลากรประจำสำนักงานรองนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นต้น

(๒) ด้านระบบการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเหมาะสมกับการดำเนินการ เช่น การจัดหา ติดตั้ง ปรับปรุง ซ่อมแซม ดูแลบำรุงรักษา และพัฒนาระบบการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

(๓) ด้านการพัฒนาบุคลากร สำหรับฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ปฏิบัติการวิจัย และพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการ เช่น การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน รองนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค เป็นต้น

(๔) ด้านบริหารงานทั่วไป สำหรับการอำนวยความสะดวก การประสานงาน และการปฏิบัติงาน เช่น การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการดำเนินการ การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และ คณะทำงาน การประชุมสัมมนาหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ รวมทั้งการเดินทางไปปฏิบัติราชการ เป็นต้น

กรณีที่ต้องดำเนินการด้านอื่นนอกเหนือจาก (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้ดำเนินการได้ตามมติของคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของรองนายกรัฐมนตรีที่จะพิจารณาตามความเหมาะสมแก่กรณี

ข้อ ๕ รองนายกรัฐมนตรีหรือปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีอำนาจพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณ หรืออนุมัติหรือให้ความเห็นชอบการใช้จ่ายงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ การใช้จ่ายงบประมาณด้านการจัดหาบุคลากรตามข้อ ๔(๑) ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยดำเนินการจัดหา และเบิกจ่ายงบประมาณตามอัตราและรอบระยะเวลาตามที่กำหนดในข้อตกลงหรือสัญญาจ้าง

ข้อ ๗ การใช้จ่ายงบประมาณด้านระบบการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศตามข้อ ๔(๒) ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยดำเนินการจัดหาตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ และเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๘ การใช้จ่ายงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรตามข้อ ๔(๓) ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยดำเนินการ และเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับการดำเนินการในแต่ละคราว

เท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ไม่เกินอัตราตามมาตรฐานที่กระทรวงการคลังกำหนด รวมทั้งคำนึงถึง ความจำเป็น ความเหมาะสม และโดยประหยัด ภายใต้หลักเกณฑ์ของระเบียบเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๘ การใช้จ่ายงบประมาณด้านบริหารงานทั่วไปตามข้อ ๔(๔) ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีการใช้จ่ายงบประมาณเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการดำเนินการ การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน การประชุมสัมมนาหรือประชุม เชิงปฏิบัติการ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยดำเนินการ และเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับการดำเนินการในแต่ละคราวตามความเหมาะสม และความจำเป็น ภายใต้หลักเกณฑ์ของระเบียบเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ

(๒) กรณีการใช้จ่ายงบประมาณเกี่ยวกับ การเดินทางไป ปฏิบัติราชการ ให้ผู้เดินทางไปราชการเป็นผู้ดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมถึง ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับการดำเนินการในแต่ละคราวตามความเหมาะสมและความจำเป็น ภายใต้หลักเกณฑ์ของระเบียบเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ โดยคำนึงถึงความประหยัด และเป็น ประโยชน์ ต่อทางราชการ

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายงบประมาณด้านอื่นตามข้อ ๔ วรรคสอง ให้สำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี หรือหน่วยงานอื่นที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นหน่วยดำเนินการ และเบิกจ่ายงบประมาณภายใต้หลักเกณฑ์ของระเบียบเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๑๑ ให้มี เงินสำรองไว้ใช้จ่ายตามภารกิจของรองนายกรัฐมนตรีแต่ละคน จำนวน ห้าแสนบาท เว้นแต่กรณี มีความจำเป็น รองนายกรัฐมนตรี จะให้เพิ่มเติมจำนวนเงินสำรองเกินกว่า ห้าแสนบาทก็ได้ โดยจำนวนเงินสำรองดังกล่าวอยู่ในดุลยพินิจของรองนายกรัฐมนตรีแต่ละคนจะพิจารณา เห็นสมควร

กรณีรองนายกรัฐมนตรี ประสงค์จะมี เงินสำรองไว้ใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง รองนายกรัฐมนตรี อาจมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นผู้ดูแลการใช้จ่าย เงินสำรองหรือเป็นผู้รับรอง การจ่ายเงิน รวมทั้ง เป็นผู้เบิกจ่ายเงินสำรองหรือรับเงินสำรองจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแทนรองนายกรัฐมนตรี

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามวรรคสองมีหนังสือแจ้งคำสั่งที่ได้รับมอบหมายและจำนวน เงินสำรองตามที่รองนายกรัฐมนตรีประสงค์จะมีไว้ใช้จ่าย เพื่อให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดำเนินการเบิกจ่ายเงินสำรองโดยสั่งจ่ายเป็นเช็คเงินสดในนามรองนายกรัฐมนตรี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามวรรคสอง เพื่อเก็บสำรองไว้เป็นค่าใช้จ่ายของรองนายกรัฐมนตรี และเมื่อ มีการดำเนินการ แล้วเสร็จ ในแต่ละคราว ให้ส่งหลักฐานการจ่ายเงินพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย เช่น หนังสือ แสดง การได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หนังสือรายงานนายกรัฐมนตรีเพื่อทราบก่อนการเดินทางไปราชการ ของรองนายกรัฐมนตรี หนังสือแสดงการอนุมัติให้เบิกจ่ายค่ารับรองโดยรองนายกรัฐมนตรี เป็นต้น ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในสิบห้า วันทำการนับถัดจากวันที่ การดำเนินการ แล้วเสร็จ เพื่อเบิกเงินไปสมทบให้ครบตามวงเงินสำรองที่มีไว้ใช้จ่าย

ในแต่ละเดือนให้ผู้ ที่ได้รับมอบหมายตามวรรคสองรายงานการใช้จ่ายเงินทรวงให้รองนายกรัฐมนตรีทราบภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมทั้งสำเนารายงานดังกล่าวให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อสรุปผลในภาพรวมต่อไป

กรณีรองนายกรัฐมนตรีพ้นจากตำแหน่งหรือสิ้นสุดภารกิจในการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคแล้ว ให้มีการส่งคืนเงินทรวงพร้อมทั้งดอกผลที่เกิดจากเงินทรวง (ถ้ามี) และหลักฐานการจ่ายเงินให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในสิบห้าวันทำการนับถัดจากวันที่พ้นจากตำแหน่งหรือสิ้นสุดภารกิจดังกล่าว

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด

กรณีมีความจำเป็นและมีอาจเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตาม วรรคหนึ่งได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองนายกรัฐมนตรีที่จะพิจารณาดำเนินการตามวิธีปฏิบัติในข้อ ๑๔ โดยอนุโลม

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ซึ่ง เป็นการดำเนินการนอกพื้นที่ที่รองนายกรัฐมนตรีได้รับมอบหมาย จะกระทำได้เมื่อ ได้รับมอบหมายจากรองนายกรัฐมนตรีหรือตามมติของคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายค่ารับรองและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้แก่ ค่ารับรองของรองนายกรัฐมนตรี ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดประชุมหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในการไปปฏิบัติราชการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่า เครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ ค่าบริการ ค่าของขวัญ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นในนามของรองนายกรัฐมนตรีซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ และมีใช่เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามข้อ ๑๒ ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองนายกรัฐมนตรีที่จะพิจารณาดำเนินการตามวิธีปฏิบัติในข้อ ๑๔ โดยอนุโลม

การเบิกจ่ายค่ารับรองและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามวรรคหนึ่ง มิให้เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนนักบินเนื่องจากมีระเบียบของทางราชการกำหนดให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยานในลักษณะเป็นรายเดือนและรายชั่วโมงแล้ว และเงินช่วยเหลือประชาชนไม่ถือเป็นค่ารับรอง

การเบิกจ่ายค่ารับรองและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามวรรคหนึ่ง ซึ่งเป็นการดำเนินการนอกพื้นที่ที่รองนายกรัฐมนตรีได้รับมอบหมาย จะกระทำได้เมื่อ ได้รับมอบหมายจากรองนายกรัฐมนตรีหรือตามมติ ของคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินการของรองนายกรัฐมนตรี ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง และอยู่ในดุลยพินิจของรองนายกรัฐมนตรีที่จะพิจารณาใช้จ่ายตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๕ หลักฐานการจ่ายเงินให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงินซึ่งผู้รับเงิน เป็นผู้ออกให้ หรือใบรับรองการจ่ายเงิน หรือเอกสารอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๖ หลักฐานการจ่ายเงินที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงิน ออกให้ อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ ๑๗ กรณีการจ่ายเงินรายใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้รับเงินลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๘ กรณีมีการจ่ายเงินไป โดยได้รับใบเสร็จรับเงินซึ่งมีรายการไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๖ หรือซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินเพื่อนำมาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเพื่อขอเบิกเงิน และเมื่อมีการจ่ายเงินแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินทำใบสำคัญรับเงินและลงชื่อในใบสำคัญรับเงินนั้นเพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

ในกรณีที่ได้รับใบเสร็จรับเงินแล้ว แต่เกิดสูญหาย ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินรับรองเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเพื่อขอเบิกเงินแทนได้

ในกรณีที่ไม่มีใบเสร็จรับเงินตามวรรคสองได้ ให้ เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงิน โดยชี้แจงเหตุผล พุทธิการณ์ที่สูญหายหรือไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินได้และรับรองว่า ยังไม่เคยนำใบเสร็จรับเงินนั้นมาเบิกจ่าย แม้พบภายหลังจะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก แล้วเสนอรองนายกรัฐมนตรีหรือปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ใช้ใบรับรองนั้น เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเพื่อขอเบิกเงินได้ และเมื่อมีการจ่ายเงินแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินทำใบสำคัญรับเงินและลงชื่อในใบสำคัญรับเงินนั้น เพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๙ หลักฐานการจ่ายเงินต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก การแก้ไขหลักฐานการจ่ายเงิน ให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

ข้อ ๒๐ วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๒๑ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

นายจตุรงค์ ปัญญาดี

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี